PPHVADno-2026-34868

Työsopimussuhteen irtisanominen työntekijästä johtuvasta syystä

Työntekijän henkilöön liittyvät työntekoedellytykset ovat muuttuneet niin olennaisesti ja pitkäaikaisesti, että työnantajalle on syntynyt peruste irtisanoa toistaiseksi voimassa oleva työsuhde työsopimuslain 7 luvun 2 §:n nojalla.

Liitteet:
1 Kuulemispöytäkirja (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
2 Salassa pidettävä liite (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §

Päätöksen peruste

Työntekijän henkilöön liittyvät irtisanomisperusteet

Työsopimuslain (55/2001) 7 luvun 2 §:n mukaan työntekijästä johtuvana tai hänen henkilöönsä liittyvänä asiallisena ja painavana irtisanomisperusteena voidaan pitää työsopimuksesta tai laista johtuvien, työsuhteeseen olennaisesti vaikuttavien velvoitteiden vakavaa rikkomista tai laiminlyöntiä sekä sellaisten työntekijän henkilöön liittyvien työntekoedellytysten olennaista muuttumista, joiden vuoksi työntekijä ei enää kykene selviytymään työtehtävistään. Syyn asiallisuutta ja painavuutta arvioitaessa on kokonaisarvioinnissa otettava huomioon työnantajan palveluksessa olevien työntekijöiden lukumäärä sekä työnantajan ja työntekijän olosuhteet kokonaisuudessaan.

Asiallisena ja painavana irtisanomisperusteena ei voida pitää ainakaan:

1) työntekijän sairautta, vammaa tai tapaturmaa, ellei hänen työkykynsä ole näiden vuoksi vähentynyt olennaisesti ja niin pitkäaikaisesti, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää sopimussuhteen jatkamista;

2) työntekijän osallistumista työehtosopimuslain tai työriitojen sovittelusta ja eräiden työtaistelutoimenpiteiden edellytyksistä annetun lain (420/1962) mukaiseen taikka työntekijäyhdistyksen toimeenpanemaan työtaistelutoimenpiteeseen;

3) työntekijän poliittisia, uskonnollisia tai muita mielipiteitä tai hänen osallistumistaan yhteiskunnalliseen tai yhdistystoimintaan;

4) turvautumista työntekijän käytettävissä oleviin oikeusturvakeinoihin. Työnantajan on kuultuaan työntekijää 9 luvun 2 §:ssä tarkoitetulla tavalla ennen irtisanomista selvitettävä, olisiko irtisanominen vältettävissä sijoittamalla työntekijä muuhun työhön.

Irtisanomisperuste ja työntekijän kuuleminen

Työntekijä (nimi poistettu) 2000035163 on toiminut toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa x.x.xxxx lukien. Työntekijä on ollut yhtäjaksoisesti poissa työstä työkykyperusteisesti x.x.xxxx lähtien ja pitkiä poissaoloja on kertynyt x.x.xxxx alkaen.

Salassa pidettävä osuus alkaa, JulkL 24.1 §.

Salassa pidettävä osuus päättyy.

Työnantaja katsoo, että työntekijän työntekoedellytykset ovat muuttuneet niin olennaisesti, ettei hän enää kykene selviytymään työtehtävistään. Työnantaja on tehnyt työhön mukautuksia, joista huolimatta henkilö ei ole kyennyt suoriutumaan

tehtävistään. Mahdollisuudet muihin työjärjestelyihin ja uudelleen sijoittuminen muihin tehtäviin on selvitetty eikä vaihtoehtoja ole löytynyt.

Oikeuskäytännössä on katsottu, että noin vuoden yhtäjaksoinen poissaolo osoittaa sellaista työkyvyn olennaista ja pitkäaikaista vähenemistä, jonka johdosta työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää palvelussuhteen jatkamista. Ratkaisussa TT:2011-138 on myös katsottu, että työnantaja on voinut perustellusti katsoa työkyvyn vähentyneen olennaisesti ja pitkäaikaisesti, kun työntekijällä on ollut useana vuonna poissaoloja noin 50% työajastaan.

Työntekijälle on 9.10.2026 varattu tilaisuus tulla kuulluksi. Kuulemisesta on laadittu pöytäkirja (salassa pidettävä, JulkL 24.1 §).

Työntekijän irtisanomisaika määräytyy työsopimuslain 6 luvun 3 §:n mukaisesti. Työntekijän työsuhteen pituus huomioiden irtisanomisaika on 6 kuukautta.

Työntekijän kuuleminen

Työntekijää on kuultu työsopimuslain 9 luvun 2 § edellyttämällä tavalla 9.10.2026.

Päätös

Päätän työntekijän (nimi poistettu) työsuhteen 4.11.2026 alkaen työsopimuslain 7 luvun 2 § mukaisilla työntekijän henkilöön liittyvillä irtisanomisperusteilla. Irtisanomisaika määräytyy työsopimuslain 6 luvun 3 § mukaisesti. Työntekijän työsuhteen pituus huomioiden irtisanomisaika on 6 kuukautta. Työsuhde päättyy siten 4.5.2027 päivän lopusta lukien.

Sovelletut säännökset ja ohjeet:

Työsopimuslaki (55/2001) 7 luku 2 §
Työsopimuslaki 6 luku 3 §
Työsopimuslaki 9 luku 2 §
JulkL 24.1 §

Toimivallan peruste

Hoitotyön johtaja päättää vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä (Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen OYS-sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 29.09.2026 (91/2026), liite 4, toimivalta henkilöstöasioissa, kohta 68.)

Tiedoksi

Tiedoksiantopäivä: 4.11.2026, tiedoksiantotapa: sähköisesti ja asianosaiselle postitse, vastaanottajat: asianosainen, vastuuyksikköpäällikkö, toimialuejohtaja, henkilöstöpäällikkö. Tiedoksiantaja: Anna Heiskanen, HR-sihteeri. Lisätietojen antaja: hoitotyön johtaja Jukka Jauhiainen, sähköposti: jukka.jauhiainen@pohde.fi

Allekirjoitus

Hoitotyön johtaja Jukka Jauhiainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 04.11.2026 klo 11:27. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 04.11.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.

Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.